



常见问题解答 - 添加日期 2021 年 4 月

工作时间内的 WINS 相关活动

1. 问: 雇员是否可以在工作时间谈论 WINS 或工会问题?

答: 《Colorado 州优质工作与服务合作伙伴法案》(“法案”) 确保受该法案保护的州政府雇员(“受保护雇员”) 可以像谈论其他个人或非工作相关问题一样谈论 WINS 或工会相关事宜。但是, 州政府期望雇员们利用工作时间从事有利于州内人民的工作; 因此, 工作时间内只能偶尔并有限地讨论个人或非工作相关事宜(无论主题如何), 且绝不能因此影响任何工作或影响任何员工履行其职责。“工作时间”包括雇员从事所指派的工作, 或者, 确切讲, 正在履行其工作职责的全部时间。“工作时间”不包括上班前或下班后, 或者工作休息时间。

非保护雇员的适用规定与之不同, 与受保护雇员谈论 WINS 或工会相关问题时, 他们必须确保中立态度。非保护雇员不得采取任何措施或发表任何声明赞成或反对工会事务。

2. 问: 雇员是否可以在工作时间与 WINS 代表交谈?

答: 受保护雇员可以在上班前及下班后, 或者工作休息时间与 WINS 雇员进行交谈。只要不影响其履行工作职责并事先征得主管同意, 受保护雇员也可以在工作时间与 WINS 雇员就雇用问题进行协商。这些协商应该在对工作影响最小的时间内进行。主管不应无理拒绝此类协商。

前往州立机构的 WINS 雇员必须遵循公众访问该机构时的相关政策和规定。

3. 问: 雇员是否可以使用工作电子邮件发送 WINS 信息?

答: 受保护雇员相互之间以及与 WINS 雇员之间可以使用工作电子邮件就 WINS 以及职场问题进行沟通。一般情况下, 受保护雇员可以在上班前或下班后、工作休息时间, 或者偶尔在工作时间收发此类电子邮件。但是, 州政府期望雇员利用工作时间从事有利于州内人民的工作; 因此, 工作时间内只能偶尔并有限地收发个人或非工作相关电子邮件(无论主题如何), 且绝不能因此影响任何工作或影响任何员工履行其职责。受保护雇员还必须遵守与正确和安全使用州政府电子邮件系统有关的相应政策。

非保护雇员必须对雇员参与、选择 WINS 以及 WINS 会员资格保持中立态度, 不得使用工作电子邮件谈论 WINS 或其他工会相关问题, 以鼓励或劝阻其参与 WINS, 或者采用可能被认为是非中立的方式谈论相关问题。

4. 问: 雇员是否可以分发或张贴 WINS 资料?

答: 受保护雇员可以在工作场所利用非工作时间分发 WINS 资料。此外, 在遵循合理限制的前提下, 受保护雇员和 WINS 雇员可以在公告板上张贴 WINS 资料; 此项规定也适用于其他非工作相关事项。

5. 问: 雇员上班时是否可以穿戴显示赞成或反对 WINS 的徽章或帽子?

答: 一般情况下, 只要符合所在部门、办公室或机构的着装规范, 受保护雇员可以在上班时间穿戴显示赞成或反对 WINS 的徽章或帽子。例如, 如果雇员可以戴自己喜欢的球队的帽子, 那么他们就可以穿戴支持 WINS 的饰物。但是, 如果因工作性质造成某种安全隐患时, 受保护雇员可能需要去掉这些饰物。

非保护雇员不得在工作场所穿戴显示赞成或反对 WINS 的服装, 因为非保护雇员必须对工会参与问题保持中立。